РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область Черемховский район**

**Бельское муниципальное образование**

**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2019г № 94

с. Бельск

**Об установлении порядка выплаты**

**единовременных денежных компенсаций**

**народным дружинникам или членам их семей**

**в связи с участием народных дружинников**

**в мероприятиях по охране общественного**

**порядка на территории Бельского**

**муниципального образования**

Руководствуясь [статьями 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 36](consultantplus://offline/ref=7EBEDDD2BDAD203FF499703498E26FB49C49803E1E0B9B8959B74A0F3FF6D92E2D5094881DU6w2C),37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 26](consultantplus://offline/ref=060DE08A6EA1920A20979F8146FEE7E5DEB0F9EECADD420462CAE49FD20E162D345988BD97EF3298v4BED) Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», Устава Бельского муниципального образования, Решением думы от 19.08.2019г№91 «Об утверждении Положения о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Бельского муниципального образования,

**п о с т а н о в л я е т**

1. Установить Порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам или членам их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Бельского муниципального образования (прилагается).

2. Специалисту администрации Бельского муниципального образования О.А.Труфановой опубликовать настоящее постановление в издании «Бельский вестник» и разместить на [официальном сайте](garantf1://21401583.0/) Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru в разделе «Поселения района», в подразделе Бельского муниципального образования.

3.Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Бельского муниципального образования А.Н.Тюменцева

Глава Бельского

Муниципального образования А.Н.Тюменцев

УСТАНОВЛЕН

Постановлением Бельского муниципального образования

от 20.08.2019г №94

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИННИКАМ ИЛИ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В СВЯЗИ С УЧАСТИЕМ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с Положением о мерах социальной защиты народных дружинников и членов их семей в связи с участием народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Бельского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бельского муниципального образования от 19.08.2019№91 (далее – Решение), устанавливает порядок выплаты единовременных денежных компенсаций народным дружинникам в случае причинения вреда здоровью в период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка на территории Бельского муниципального образования(далее – участие в мероприятиях по охране общественного порядка), а также членам семей погибших народных дружинников в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

Выплата единовременных денежных компенсаций является мерой социальной защиты народных дружинников и членов их семей.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим выплату единовременных денежных компенсаций, является администрация Бельского муниципального образования.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НАРОДНОМУ ДРУЖИННИКУ

3. Для выплаты единовременной денежной компенсации народному дружиннику народный дружинник, которому причинен вред здоровью в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка, или его представитель обращается в администрацию Бельского муниципального образования с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя народного дружинника – также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

4. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность народного дружинника, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя народного дружинника (в случае обращения представителя народного дружинника);

2) документы, подтверждающие причинение вреда здоровью народного дружинника (листок нетрудоспособности либо документ федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности, либо заключение судебно-медицинской экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности, а при отсутствии профессиональной трудоспособности - о степени утраты общей трудоспособности, либо решение суда);

3) удостоверение народного дружинника;

4) документ органа внутренних дел (полиции) или иного правоохранительного органа, подтверждающий причинение вреда здоровью народного дружинника в период его участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

5. Народный дружинник или его представитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка. В этом случае администрация Бельского муниципального образования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения народного дружинника или его представителя запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E)настоящего Порядка, подаются в администрацию Бельского муниципального образования в течение шести месяцев со дня наступления одного из случаев, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2 пункта 3 Решения, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в администрации Бельского муниципального образования и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день его обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом Бельского муниципального образованияи которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в администрации Бельского муниципального образования заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E) настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в администрацию Бельского муниципального образования.

8. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E) настоящего Порядка, рассматриваются администрацией Бельского муниципального образования. По результатам их рассмотрения в срок не более 10 календарных дней со дня обращения народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения главы администрации Бельского муниципального образования.

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

9. Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацами вторым – четвертым подпункта 2 пункта 3 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 3 [пункта 4](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E)настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E)настоящего Порядка, позже срока, установленного [пунктом](consultantplus://offline/ref=19F2DF9AD249979D7BF707907D8B5BB4EA8AFE6FACEC1D0A7C054147E9BAE3F335883CCE336D66D8942949727CX7F) 6 настоящего Порядка.

10. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется народному дружиннику или его представителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ПОГИБШЕГО НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

12. Для выплаты единовременных денежных компенсаций членам семьи погибшего народного дружинника член семьи погибшего народного дружинника, относящийся к одной из категорий, установленных пунктом 6 Решения, или его представитель обращается в администрацию Бельского муниципального образования с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и сведения о месте регистрации члена семьи погибшего народного дружинника по месту жительства (месту пребывания), а в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника – также фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя члена семьи погибшего народного дружинника;

2) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной денежной компенсации;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

13. К заявлению о выплате единовременной денежной компенсации прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего народного дружинника, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя члена семьи погибшего народного дружинника (в случае обращения представителя члена семьи погибшего народного дружинника);

2) документы, подтверждающие отнесение лица, подавшего заявление о выплате единовременной денежной компенсации, к членам семьи погибшего народного дружинника:

свидетельство о рождении ребенка либо решение суда об усыновлении (удочерении), либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – для ребенка погибшего народного дружинника;

свидетельство о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего народного дружинника;

свидетельство о рождении погибшего народного дружинника либо решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) – для родителей погибшего народного дружинника;

3) документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для ребенка погибшего народного дружинника старше 18 лет, не достигшего возраста 23 лет и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения;

4)справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности до достижения ребенком возраста 18 лет – для ребенка погибшего народного дружинника, достигшего возраста 18 лет, ставшего инвалидом до достижения возраста 18 лет;

5) свидетельство о смерти народного дружинника;

6) документ, подтверждающий членство погибшего народного дружинника в народной дружине в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

7) документ органа внутренних дел (полиции) или иного правоохранительного органа, подтверждающий гибель народного дружинника в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка.

14. Член семьи погибшего народного дружинника или его представитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 13 настоящего Порядка. В этом случае администрация Бельского муниципального образования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения народного дружинника или его представителя запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии законодательством.

15. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в [пункте 13](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E) настоящего Порядка, подаются в администрацию Бельского муниципального образования в течение шести месяцев со дня наступления случая, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 3 Решения, одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Днем обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя считается дата регистрации в администрацию Бельского муниципального образования заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в пункте [13](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E) настоящего Порядка. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в администрацию Бельского муниципального образования

17. Заявление о выплате единовременной денежной компенсации и документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E) 13настоящего Порядка, рассматриваются администрацией Бельского муниципального образования. По результатам их рассмотрения в срок не более 10 календарных дней со дня обращения члена семьи погибшего народного дружинника или его представителя принимается одно из следующих решений в форме распоряжения главы администрации Бельского муниципального образования

1) о выплате единовременной денежной компенсации;

2) об отказе в выплате единовременной денежной компенсации.

18. Основаниями отказа в выплате единовременной денежной компенсации являются:

1) отсутствие права члена семьи погибшего народного дружинника на выплату единовременной денежной компенсации в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 3, пунктом 6 Решения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 6 [пункта](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E)13настоящего Порядка;

3) представление заявления о выплате единовременной денежной компенсации и документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=0602FB1321ED922570EEDD43C4664B8BE8B0DB86BE7457926CDA40DEA93BC701481A2EADCB51AC2FA8BDE265v136E) 13настоящего Порядка, позже срока, установленного [пунктом](consultantplus://offline/ref=19F2DF9AD249979D7BF707907D8B5BB4EA8AFE6FACEC1D0A7C054147E9BAE3F335883CCE336D66D8942949727CX7F) 15 настоящего Порядка.

19. Уведомление о принятии решения о выплате единовременной денежной компенсации или об отказе в выплате единовременной денежной компенсации направляется члену семьи погибшего народного дружинника или его представителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Выплата единовременной денежной компенсации осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной денежной компенсации путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате единовременной денежной компенсации счет, открытый в кредитной организации.

|  |
| --- |
| Приложение  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Бельского муниципального образования |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указывается наименование местной администрации муниципального образования*) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.,

паспорт (свидетельство о рождении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; телефон для связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прошу (просим) принять в муниципальную собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(наименование муниципального образования в соответствии*

# *с уставом муниципального образования)*

принадлежащее мне (нам) на праве собственности жилое помещение, расположенное

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. (комн.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, приватизированное мной (нами) на основании договора (договоров) передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_, а также заключить договор социального найма указанного жилого помещения после приема в муниципальную собственность.

В качестве нанимателя жилого помещения по договору социального найма просим указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р. паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя  или представителя заявителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя  или представителя заявителя) |